

FERNANDO

ASIS

ESTUDIANTE



123-456-7890



hello@reallygreatsite.com



123 Anywhere St.,
Any City

SOBRE MI

Joven motivado, responsable y con gran capacidad de aprendizaje, en busca de mi primera oportunidad laboral en el sector de la atención al público y comercio. Destaco por mi puntualidad, iniciativa y facilidad para trabajar en equipo. Con muchas ganas de poner en práctica mis habilidades comunicativas y desarrollarme profesionalmente dentro de una empresa dinámica. Disponibilidad horaria total e incorporación inmediata.

EXPERIENCIA



Recepcionista y Auxiliar

Administrativa

2023- presente

Clínica Dental Sanitas

- Atención presencial y telefónica a pacientes, gestión de la agenda de citas y filtrado de llamadas con centralita.
- Facturación, cobros, archivo de historiales médicos y control de stock de material de oficina.

Recepcionista de Hotel

Marzo 2021 a

Hotel Costa Azul

Diciembre 2022

- Gestión de check-in y check-out de huéspedes, asignación de habitaciones y manejo del software de reservas (PMS).

FORMACIÓN



Título de Bachillerato (Modalidad Humanidades)

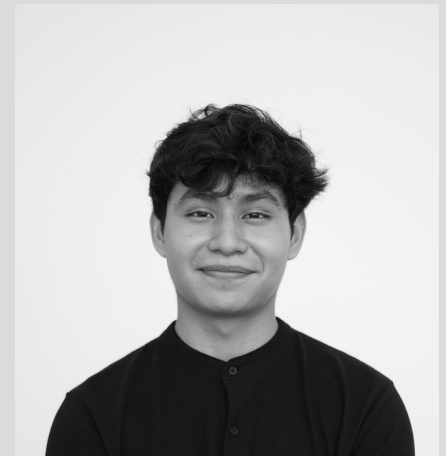
IES Luis Cernuda, Sevilla Septiembre 2015 a Junio 2017

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Centro de Formación Profesional, Málaga Octubre 2017 a Junio 2019

Curso de Recepcionista de Hotel y Atención al

Cliente Escuela Superior de Turismo, Valencia Enero 2021 a Mayo 2021



APTITUDES

- Atención al cliente y centralita
- Gestión de agendas y reservas
- Paquete Office (Excel, Word)
- Organización y gestión del tiempo
- Resolución de incidencias
- Gestión de caja y facturación

IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Inglés (Alto)