

FERNANDO

ASIS

RECEPCIONISTA

☎ 123-456-7890

✉ hello@reallygreatsite.com

🏠 123 Anywhere St.,
Any City

SOBRE MI

Recepcionista profesional con más de 4 años de experiencia en atención al cliente y gestión administrativa. Especializada en la recepción de visitas, gestión de centralitas telefónicas y resolución ágil de incidencias. Destaco por mi excelente trato de cara al público, organización y dominio de herramientas ofimáticas. Disponibilidad inmediata.

EXPERIENCIA



Recepcionista y Auxiliar

Administrativa

2023- presente

Clínica Dental Sanitas

- Atención presencial y telefónica a pacientes, gestión de la agenda de citas y filtrado de llamadas con centralita.
- Facturación, cobros, archivo de historiales médicos y control de stock de material de oficina.

Recepcionista de Hotel

Marzo 2021 a

Hotel Costa Azul

Diciembre 2022

- Gestión de check-in y check-out de huéspedes, asignación de habitaciones y manejo del software de reservas (PMS).

FORMACIÓN



Título de Bachillerato (Modalidad Humanidades)

IES Luis Cernuda, Sevilla Septiembre 2015 a Junio 2017

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Centro de Formación Profesional, Málaga Octubre 2017 a Junio 2019

Curso de Recepcionista de Hotel y Atención al

Cliente Escuela Superior de Turismo, Valencia Enero 2021 a Mayo 2021



APTITUDES

- Atención al cliente y centralita
- Gestión de agendas y reservas
- Paquete Office (Excel, Word)
- Organización y gestión del tiempo
- Resolución de incidencias
- Gestión de caja y facturación

IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Inglés (Alto)